

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Волжского района  
муниципального  
образования  
«Город Саратов»



И.А. Бытенко  
(личная подпись)  
«16» декабря 2013 года

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
по управлению  
имуществом  
города Саратова



С.Н. Чехова  
(личная подпись)  
«16» декабря 2013 года

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
по образованию  
администрации  
муниципального  
образования  
«Город Саратов»



Л.Ю. Живцова  
(личная подпись)  
«16» декабря 2013 года



**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Саратовская детская хореографическая школа**  
**«Антре»**  
(новая редакция)

Принят на Общем  
собрании работников  
Протокол № 3  
от «16» декабря 2013 года

г. Саратов  
20 13

7 М.А. 2013

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Саратовская детская хореографическая школа «Антре» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип организации — бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учреждение создано на основании Постановления администрации Волжского района г. Саратова от 23.05.1995 № 313 как муниципальная специализированная спортивно-хореографическая школа «Антре».

В соответствии с приказом по отделу образования администрации Волжского района г. Саратова от 12.02.1996 № 60 на базе муниципальной специализированной спортивно-хореографической школы «Антре» учреждено муниципальное учреждение дополнительного образования специализированная спортивно-хореографическая школа «Антре».

На основании приказа отдела образования администрации Волжского района г. Саратова от 29.10.2002 № 437 муниципальное учреждение дополнительного образования специализированная спортивно-хореографическая школа «Антре» переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Саратовская детская хореографическая школа «Антре».

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 декабря 2010 года № 3055 тип Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Саратовская детская хореографическая школа «Антре» изменен в целях создания муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Саратовская детская хореографическая школа «Антре».

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14 декабря 2011 года № 2471 тип Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Саратовская детская хореографическая школа «Антре» изменен в целях создания муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Саратовская детская хореографическая школа «Антре».

На основании распоряжения администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» от 24 июля 2015 года № 369 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Саратовская детская хореографическая школа «Антре» переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Саратовская детская хореографическая школа «Антре».

1.2. Место нахождения Учреждения:  
Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 410002, город Саратов, улица им. Лермонтова М.Ю., дом 25/1.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 410002, город Саратов, улица им. Лермонтова М.Ю., дом 25/1.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Саратовская детская хореографическая школа «Антре».

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «СДХШ «Антре».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - Администрация района), комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее - Комитет по управлению имуществом) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация муниципального образования «Город Саратов».

1.8. Учреждение приобретает гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законом, несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Выданная лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.18. Учреждение подотчетно:

- Администрации района – по вопросам организации финансово-

экономической, хозяйственной деятельности Учреждения и иным вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- Комитету по образованию – по вопросам осуществления деятельности в сфере образования и иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

- Комитету по управлению имуществом – по вопросам использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.19. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, создание и ликвидация которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость, доступность и актуальность информации и документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и статье 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Предметом деятельности является разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности, общества и государства.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами программ, реализуемых в рамках муниципального задания:

а) курсы подготовки к конкурсным и итоговым экзаменам в вузы, колледжи хореографического и художественно-эстетического профиля;

б) обучение поступающих в Учреждение по подготовительным программам по профилю Учреждения;

в) репетиторство с учащимися других образовательных учреждений

хореографического профиля, а также со всеми желающими получить хореографические навыки по различным стилям и направлениям;

г) мастер-классы по различным направлениям хореографического искусства, по развитию профессиональных данных танцовщиков, гимнасток;

д) проведение индивидуальных занятий.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- реализация образовательных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности;
- обучение, воспитание и развитие ребенка в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение наилучшей организации образовательного, учебно-тренировочного и творческого процессов;
- наиболее полное развитие духовно-эстетического и творческого потенциала детей, подростков, молодежи;
- поиск и раскрытие юных талантов и воспитание талантливых индивидуальностей;
- профессиональная ориентация учащихся;
- реализация права личности на качественное образование в области искусства и художественного творчества в соответствии с интересами общества и государства.

2.5. Для наиболее целостного и качественного осуществления своих целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать собственные образовательные программы хореографических и иных направлений художественного образования;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и вносить изменения в учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату;
- осуществлять набор учащихся в соответствии с профессиональными требованиями, научно-методическими рекомендациями по отбору детей для обучения хореографическому искусству и отчислять их на основании решения Педагогического совета в связи с неуспеваемостью, состоянием здоровья, не позволяющим получить хореографическое образование на соответствующей ступени;

- осуществлять выбор репертуара для творческих подразделений (коллективов, ансамблей, учебных театров-студий) и изменять их жанровую направленность;
- входить в различные ассоциации, федерации, общества, объединения, в том числе зарубежные и международные, без изменения собственного статуса;
- принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, конкурсах, фестивалях, мастер-классах, иных возможных формах сотрудничества;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- сотрудничать с образовательными учреждениями начального, среднего и высшего образования, осуществлять совместную образовательную деятельность на взаимовыгодных условиях.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Обучение в Учреждении ведется по утвержденным Педагогическим Советом программам и учебным планам, разработанным педагогическим коллективом на основе научно-методических разработок и рекомендаций в форме инновационной системы обучения.
- 3.3. Структурной единицей Учреждения является курс. Численность учащихся на курсе не может превышать 15 человек на младших курсах, 10 человек на средних и 8 человек на старших.
- 3.4. Продолжительность учебного года устанавливается в 38 календарных недель.
- 3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график, учебный план и программы дисциплин.
- 3.6. Выпускники, успешно освоившие все программы соответствующего учебного плана, по окончании обучения получают свидетельства (сертификаты) об окончании полного курса обучения с перечислением всех пройденных дисциплин и итоговой оценки, полученной по ним на выпускном экзамене. Сертификат имеет индивидуальный регистрационный номер и содержит идентичный текст на русском (левая страница) и английском (правая страница) языках.
- 3.7. Сроки начала учебных занятий – 1 сентября каждого года. Продолжительность каникул: с 1 по 15 января и с 1 июля до 1 сентября. Сроки проведения полугодовых зачетных уроков – декабрь, годовых экзаменов – май-июнь, итоговых выпускных экзаменов – апрель-май.

В Учреждении установлен шестидневный график обучения. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.9. Учреждение реализует различные образовательные программы хореографической и художественно-эстетической направленностей, как типовые, так и разработанные специалистами Учреждения на основе типовых.

3.10. Учебные планы и программы, разрабатываемые в Учреждении, учитывают сложившиеся традиции, современные тенденции, творческую практику и индивидуальный профессиональный опыт специалистов хореографии, а также санитарно-гигиенические нормы, установленные для учреждений дополнительного образования детей. Содержание учебных планов и программ утверждается Педагогическим советом и директором Учреждения.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении, порядок приема, отчисления, восстановления и перевода учащихся с одной образовательной ступени на другую, порядок промежуточной и итоговой аттестации, а также перечень документов, необходимых для поступления, регламентируется локальным нормативным актом.

3.12. Все организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Учреждения, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, деления курсов на подгруппы и другие вопросы регламентируются учебными планами, которые Учреждение разрабатывает самостоятельно.

3.13. Недельная нагрузка учащихся обязательными учебными занятиями определяется требованиями образовательных программ соответствующего уровня обучения, направления и возраста.

3.14. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой каждого курса может осуществляться руководителем курса, назначаемым приказом Директора из числа педагогических работников, которые в своей работе руководствуются планом работы на учебный год, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и должностной инструкцией, утверждаемыми Директором.

3.15. Учреждение вправе оказывать платные, в том числе образовательные, услуги.

3.16. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы на платной основе, а также оказывать платные образовательные услуги за пределами образовательной программы дополнительного образования, реализуемой в рамках муниципального задания.



Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Отказ заказчика от предлагаемых ему Учреждением платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3.17. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме и соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.18. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.19. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей») и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ДРУГИЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся, Учреждение.

4.2. В Учреждение принимаются дети, успешно прошедшие конкурсный вступительный отбор, не имеющие медицинских противопоказаний и имеющие достаточные природные данные для занятий хореографией или программ соответствующего учебного плана.

4.3. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Поступающему и его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) поступающих в Учреждение осуществляется с 15 мая по 1 сентября. В течение года в школу на тот или иной курс могут быть зачислены поступающие, пришедшие из других хореографических или спортивных коллективов и имеющие достаточную предварительную подготовку для освоения программ соответствующего курса.

4.5. Права и обязанности учащихся Учреждения определяются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

4.6. Учащиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с утвержденным учебным планом Учреждения и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, искусства и культуры;
- выбор специализации обучения в пределах базового учебного плана;
- ускоренный курс обучения в случае достаточного уровня подготовки и успеваемости по основному учебному плану;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- посещение всех видов учебных занятий;
- пользование услугами всех подразделений Учреждения во время занятий, предусмотренных учебным планом;
- создание ученических общественных организаций, действующих в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- участие во всех видах творческой работы Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- уважать традиции Учреждения;
- соблюдать дисциплину, правила поведения, режим работы, Учреждения;
- выполнять распоряжения администрации и педагогов Учреждения;

- за время обучения выполнить все требования образовательных программ соответствующего учебного плана;
- поддерживать атмосферу доброжелательности и творческого сотрудничества;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. За успехи в учебе и активное участие в работе Учреждения устанавливаются различные формы поощрения учащихся.

4.9. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, локальных актов, регламентирующих образовательный процесс, нарушение договорных обязательств к учащимся применяются меры воспитательного характера.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Родители (законные представители):

- несут ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обязаны выполнять требования Устава Учреждения в части, их касающейся.
- обязаны посещать родительские собрания, проводимые Учреждением.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению их детьми, если не докажут, что вред возник не по их вине.

4.13. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Правом на занятие педагогической деятельностью обладают лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами об образовании и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации или имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- призванные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Трудовые отношения с работниками Учреждения, не относящимися к категории педагогических, прекращаются по общим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16 Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения прекращаются по общим, а также дополнительным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.17 Правовой статус педагогических работников Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Саратовской области.

4.18. Замещение должностей педагогических работников может производиться на конкурсной основе. Условия и критерии конкурса разрабатываются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в действующих квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- справедливую оплату труда в соответствии с квалификацией работника, определяемой каждому персонально по результатам тарификации и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- поощрения за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- защиту персональных данных в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- соблюдение приказов Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.21. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения своего непосредственного руководителя и (или) директора Учреждения, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации Учреждения о случившемся.

4.22. Педагогические и иные работники Учреждения должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.23. Права, обязанности и ответственность педагогических работников и работников, не относящихся к категории педагогических, не урегулированные

настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

4.25. Трудовые отношения с работниками Учреждения, не относящимися к категории педагогических, прекращаются по общим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения прекращаются по общим, а также дополнительным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.26. Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение норм законодательства Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

5.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- - субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- - имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- - внебюджетные средства, в том числе:

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.4. Администрацией района формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основным видам деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

5.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

5.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

5.8. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.9. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,



определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации района в случае, если доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации района.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации района до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Администрацией района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных действующим законодательством требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.12. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией района не осуществляется.

5.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.16. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Комитетом по управлению имуществом недвижимое имущество.

5.17. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Комитет по управлению имуществом принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

5.18. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения Комитета по управлению имуществом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

5.19. Учреждение осуществляет списание основных средств, в том числе объектов недвижимости, в соответствии и с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

5.20. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.21. Условия оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.22. Учреждение:

а) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

б) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Условия оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера (при наличии) и иных работников определяются трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

5.23. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.24. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Учреждение обеспечивает предоставление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.25. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

5.26. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Администрацией района осуществляется органами финансового

контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» либо по его доверенности иным должностным лицом.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Совет родителей.

Указанные коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом.

6.4. Директор Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию иных органов управления Учреждением, Администрации района, Комитета по образованию и Комитета по управлению имуществом.

6.4.1. Директор Учреждения имеет право:

- действовать от имени Учреждения без доверенности;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- распоряжаться имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- осуществлять прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждать структуру Учреждения, годовой план, штатное расписание, графики работы и расписания занятий, положения о группах Учреждения, должностные обязанности;
- устанавливать должностные оклады, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;
- осуществлять издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществлять контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе посредством посещения занятий и воспитательных мероприятий;

- заключить договоры (контракты);
- решить иные вопросы текущей деятельности.

6.4.2. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса, в том числе во время проведения мероприятий за пределами здания Учреждения, за работу Учреждения и соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также за соответствие работников Учреждения требованиям квалификационных характеристик и выполнение ими должностных инструкций.

6.5. В сфере управления Учреждением:

К компетенции Администрации района относится:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществление назначения на должность директора Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;
- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;
- рассмотрение и дача согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- совместно с Комитетом по управлению имуществом назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Комитета по образованию относится:

- осуществление общего руководства, координации и контроля за деятельностью в сфере образовательного процесса Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа (в соответствии с предоставленными полномочиями);
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» в пределах предоставленных полномочий.

#### 6.6. Педагогический совет.

6.6.1. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.6.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета.

6.6.3. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

При необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители учащихся, представители Администрации района, Комитета по образованию. Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.6.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

6.6.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение дополнительных образовательных программ для использования в Учреждении;

- обсуждение вопросов о содержании, формах и методах образовательного процесса, планировании образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг для учащихся Учреждения, в том числе платных;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- организация изучения и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;
- принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

6.6.6. Принятые Педагогическим советом решения носят рекомендательный характер, решения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

#### 6.7. Общее собрание работников.

6.7.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

6.7.2. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания работников. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

На Общем собрании работников избирается председатель и секретарь.

На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Администрации района, Комитета по образованию, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, иные лица. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении обсуждаемых вопросов, вносить предложения и заявления.

6.7.3. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Решение Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.7.4. Общее собрание работников собирается председателем Общего собрания работников по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

6.7.5. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участие в консультациях по вопросам принятия иных локальных актов Учреждения;
- организация выполнения решений Общего собрания работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- внесение директору Учреждения предложений о представлении работников Учреждения к различным видам поощрений;
- подготовка ходатайств о снятии дисциплинарных взысканий с работников Учреждения;
- выражение мнения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором;
- внесение по вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в органы управления Учреждением соответствующих предложений и участие в заседаниях органов управления Учреждением при рассмотрении указанных предложений;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

6.7.6. Решения Общего собрания работников являются рекомендательными, решения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.8. Совет родителей.

6.8.1. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Совета родителей входят выбранные на курсовых родительских собраниях представители родительской общественности, по 1 человеку от каждого курса. Представители от курса избираются ежегодно на курсовых родительских собраниях в начале каждого учебного года.



Состав Совета родителей формируется ежегодно. Срок полномочий председателя Совета родителей и секретаря Совета родителей - 1 год.

Совет родителей ежегодно выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.8.2. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

При необходимости на заседания Совета родителей приглашаются директор Учреждения, педагогические, медицинские и иные работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Администрации района, Комитета по образованию. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседания Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.8.3. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.8.4. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.8.5. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.

6.8.6. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

6.8.7. К компетенции Совета родителей относятся:

- обсуждение положений Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, возможности внесения в них необходимых изменений и дополнений;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения в пределах рамках установленной компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в том числе платных;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации основной образовательной программы Учреждения;
- участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) учащихся мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств;

- принятие решений об оказании посильной помощи Учреждению (курсу) в укреплении материально-технической базы Учреждения (курса), благоустройстве и ремонте его помещений и территории Учреждения силами родительской общественности;
- принятие совместно с директором Учреждения решений о награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

## 7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех или части прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия Учреждения помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

8.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.11. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.12. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Администрацией района, Комитетом по образованию и Комитетом по управлению имуществом города Саратова и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.3. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие основные направления деятельности Учреждения;
- локальные акты, содержащие нормы трудового права;
- локальные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей).

10.4. При принятии локальных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета в пределах его компетенции.

При принятии локальных актов, регулирующих трудовые отношения, учитывается мнение Общего собрания работников в пределах его компетенции.

При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся Учреждения и (или) их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей в пределах его компетенции.

10.5. При принятии локальных актов с целью учета мнения Совета родителей при принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся или их родителей (законных представителей), Общего собрания работников (профсоюзного комитета при наличии) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, Педагогического совета при принятии локальных актов, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности лица, разработавшие проект локального нормативного акта, направляют соответствующий проект локального нормативного акта в адрес соответствующего коллегиального органа управления Учреждением.

10.6. Орган коллегиального управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет лицу, разработавшему проект, мотивированное мнение в письменной форме.

10.7. В случае если орган коллегиального управления Учреждением выразил свое согласие с проектом локального нормативного акта, либо не представил в срок не более пяти рабочих дней мотивированное мнение, локальный нормативный акт принимается приказом руководителя Учреждения в первоначальной редакции и вводится в действие.

10.8. В случае если мотивированное мнение органа коллегиального управления Учреждением не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, лица, разработавшие проект локального нормативного акта, направляют мотивированное мнение на рассмотрение руководителю Учреждения.

Директор Учреждения может в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации

с органами коллегиального управления Учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с мотивированным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мотивированным мнением, принять локальный акт в первоначальной редакции.

10.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) учащихся с локальными нормативными актами и настоящим Уставом.