

Администрация Волжского района  
Муниципального образования «Город Саратов»

МУДО «Саратовская детская хореографическая школа «Антре»

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

между администрацией и трудовым коллективом

МУДО «СДХШ «Антре»

от работодателя:

Директор  
МУДО «СДХШ «Антре»

 И.А. Перепелкин



от работников:

Председатель  
профсоюзной организации

 Н.С. Руденко

Саратов 2019 г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**между администрацией и трудовым коллективом**  
**МУДО «СДХШ «Антре»**  
**Цели и задачи коллективного договора**

Коллективный договор заключается как двустороннее обязательство между администрацией МУДО «СДХШ «Антре» в лице директора И.А. Перепелкина и коллективом в лице председателя профсоюзной организации Н.С. Руденко.

Цель договора: создание нормативных условий для эффективной работы и отдыха, привлечение членов коллектива к активному участию в организации учебного и научного процессов, улучшение материального благосостояния, социального развития трудового коллектива.

**РАЗДЕЛ I**  
**Рабочее время**

Работодатель обязуется:

- 1.1. Разработать в соответствии с уставом, трудовым законодательством и учетом объективных и субъективных обстоятельств совместно с ПК правила внутреннего распорядка, в которых предусмотрен режим рабочего времени и порядок отдыха и утвердить их на собрании ТК.
- 1.2. Ознакомить работников с правилами внутреннего распорядка, требованиями по охране труда, противопожарной безопасности и другими правилами, необходимыми для выполнения работником его должностных обязанностей.
- 1.3. Вопросы трудового законодательства решать в соответствии с положением и правилами внутреннего распорядка МУДО «СДХШ «Антре», изменения в данный документ вносить своевременно по согласованию с ПК.
- 1.4. Обеспечить работника необходимой нагрузкой согласно должности.
- 1.5. Обеспечить персональную ответственность заместителей руководителя за соблюдением сотрудниками правил внутреннего распорядка, применять к нарушителям трудовой дисциплины меры дисциплинарного воздействия.

Работники обязуются:

- 1.6. Строго соблюдать каждым членом коллектива правила внутреннего распорядка, точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к собственности МУДО «СДХШ «Антре».
- 1.7. Быть на рабочем месте не позднее, чем за 15 минут до начала урока (педагоги, концертмейстеры), за 5 минут (остальные работники).
- 1.8. Своевременно сообщать о несчастных случаях, происшедших на рабочем месте.

- 1.9. Находиться на рабочем месте указанное для определенных групп работников количество часов (педагоги и концертмейстеры в соответствии с нагрузкой и учебным расписанием, прочие работники – 40 часов в неделю).

Профсоюзный комитет обязуется:

- 1.10. Проводить в коллективе разъяснительную работу по вопросам соблюдения трудового законодательства и новым нормативным документам.

## РАЗДЕЛ II

### Оплата труда и материальное стимулирование

Работодатель обязуется:

- 2.1. Производить выплату зарплаты два раза в месяц: за первую половину месяца (аванс) – 26 числа, за вторую половину месяца (зарплата) - 11 числа.
- 2.2. Каждому вновь принимаемому работнику разъяснить условия оплаты труда в централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Волжского района.
- 2.3. Отстаивать все права работников по получению заработной платы и прочих положенных денежных выплат перед отделом образования.
- 2.4. Премировать за работу без больничных листов и без пропусков учебных занятий по различным причинам 3 днями к отпуску, за сверхурочную работу в выходные и праздничные дни предоставлять отгулы.
- 2.5. На основании положения об оплате труда и стимулирования работников установить:
  - зарплата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда не может быть ниже минимального размера оплат труда, установленного на территории Саратовской области региональным соглашением.
- 2.6. Стимулирующие выплаты.
  - система стимулирующих выплат работникам школы «Антре» включает в себя ежемесячные надбавки и доплаты работникам;
  - за почётные звания (Почётный работник Образования, отличник народного образования, Заслуженный учитель, Заслуженный артист);
  - имеющим государственные награды;
  - имеющим ученую степень кандидат наук;
  - молодым специалистам;
  - доплата за делопроизводство;
  - надбавки к юбилеям;
  - надбавки за работу в праздничные и выходные дни;

- 2.7. Из стимулирующего фонда оплаты труда работников «СДХШ «Антре» осуществляющихся поощрительной выплатой в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется ежегодно в августе и январе, а периодичность выплаты указывается в приказе руководителем.
- Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников школы, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.
  - Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников школы «Антре» ведется с участием Педагогического совета, что обеспечивает гласность прозрачность оценки деятельности работников.
  - Поощрительные выплаты выплачиваются равными долями ежемесячно с сентября по декабрь включительно. Определение размеров поощрительных надбавок за результаты труда на январь – август очередного года происходит по такой же схеме в январе очередного года.

Профсоюзный комитет обязуется:

- 2.8. Осуществлять контроль над правильностью расчетов по заработной плате, правомерностью и порядком предоставления отгулов; своевременно реагировать на заявления, жалобы работников.

### **РАЗДЕЛ III** **Социальная защита**

Работодатель обязуется:

- 3.1. Ходатайствовать перед отделом образования Волжского района в постановке на учет сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- 3.2. По возможности направлять сотрудников на различные курсы повышения квалификации.

Профсоюзный комитет обязуется:

- 3.3. Обеспечить защиту прав и интересов сотрудников МУДО «СДХШ «Антре».

### **РАЗДЕЛ IV** **Охрана труда**

Работодатель обязуется:

- 4.1. Обеспечить выполнение соглашения по охране труда.
- 4.2. Обеспечить рабочие помещения противопожарным инвентарем, планами—схемами эвакуации людей на случай пожара.

- 4.3. Обеспечить проведение медицинского осмотра сотрудников.
- 4.4. Разработать и обеспечить сотрудников МУДО «СДХШ «Антре» инструкциями по охране труда на все виды работ и профессий.
- 4.5. Обеспечить бесперебойную работу мест общего пользования.

Работники обязуются:

- 4.6. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.7. Немедленно сообщать руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

## **РАЗДЕЛ V**

### **Обязательное пенсионное страхование и обеспечение социальных гарантий работников**

Работодатель обязуется:

- 5.1. Обеспечить права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными Законами (ст. 22 ТК).
- 5.2. Осуществлять страхование работников МУДО «СДХШ «Антре» от несчастных случаев на производстве.
- 5.3. Обеспечить обязательное медицинское страхование работающих с выдачей полисов по медицинскому страхованию.
- 5.4. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного) в размерах, определенных законодательством.
- 5.5. В целях обеспечения права работников на обязательное пенсионное страхование, в том числе страховую и накопительную части трудовой пенсии по старости, страховую и накопительную части по инвалидности, страховую часть трудовой пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 167 – ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
- 5.6. Производить уплату сумм авансовых платежей по страховым взносам в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации ежемесячно в срок, установленный для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц или день перечисления денежных средств на оплату труда со счетов страхования на счета работников.
- 5.7. Вести учет, связанный с начислением и перечислением страховых взносов в указанный бюджет отдельно в отношении каждой части страхового взноса (на страховую, накопительную части пенсии) по каждому работнику, в пользу которого осуществлять выплаты.

- 5.8. Предоставлять в соответствующие органы Пенсионного фонда РФ документы, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, а также для Назначения (перерасчета) и выплаты обязательного страхового обеспечения.
- 5.9. Информировать работников о начисленных и уплаченных в их пользу страховых взносов.
- 5.10. Предоставлять работникам копии индивидуальных сведений, о предоставленных в территориальные органы Пенсионного фонда РФ.
- 5.11. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.
- 5.12. Обеспечить деятельность комиссии по социальному страхованию, гласность в расходовании средств социального страхования.

Профсоюзный комитет обязуется:

- 5.13. Обеспечить контроль за соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами (в соответствии со ст. 21 ТК).
- 5.14. Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды медицинского и социального страхования, пенсионного.
- 5.15. Содействовать обеспечению работающих медицинскими полусомами.
- 5.16. Активно работать в комиссии по социальному страхованию, осуществлять контроль за расходованием средств, периодически информировать об этом членов трудового коллектива.
- 5.17. Содействовать внедрению персонифицированного учета работников в соответствии с Федеральными законами, устанавливать контроль за своевременностью и достоверностью предоставляемых в органы Пенсионного фонда работодателем сведений о стаже и зароботке застрахованных членов трудового коллектива.
- 5.18. Контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.
- 5.19. Работодатель и профсоюзный комитет принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительной и физкультурно-оздоровительной работы с сотрудниками МУДО «СДХШ «Антре» и членами их семей.

## РАЗДЕЛ VI

### Обеспечение деятельности профсоюзной организации

Работодатель обязуется:

- 6.1. Не препятствовать участию членов профсоюзной организации в конференциях, съездах, работе профсоюзных комиссий.

- 6.2. Не менее, чем за два месяца уведомлять профсоюзный комитет о возможных сокращениях по инициативе администрации.

## РАЗДЕЛ VII

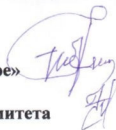
### Действие коллективного договора

Срок действия договора 3 года.

- 7.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока.
- 7.2. Договор может быть расторгнут при нарушении действий одной из сторон.
- 7.3. Контроль за выполнением коллективного договора возлагается на представителя профсоюзного комитета, начальника РОО, а также соответствующие органы Министерства труда и занятости РФ.
- 7.4. Изменения и дополнения в договоре производятся в течение срока действия только по взаимному согласию сторон.

Договор подписали:

Директор МУДО «СДХШ «Антре»



И.А. Перепелкин

Председатель профсоюзного комитета

Н.С. Руденко

Протипувано Протумерванато  
Средство печатанье на  
листях  
«СЛХШ «Андрее»

И.А.Перепелица

